



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI

Estado da Bahia

Praça Nossa Senhora da Conceição, 04 – Centro – CEP 48760000

Fone: (75) 3266-2144 e-mail: gabinete@araci.ba.gov.br

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 006/2011
RETIFICAÇÃO 02, EM 07/06/2011

A Prefeitura Municipal de Araci-BA, no uso de suas atribuições legais, faz saber que retifica o Edital 006/2011 datado de 26 de maio de 2011, que trata do Concurso Público para os diversos cargos, no que tange ao seguinte item:

ANEXO I
EDITAL N° 006/2011
Concurso Público
DOS CARGOS E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

ONDE SE LÊ:

ASSISTENTE EDUCACIONAL

Conhecimentos Específicos:

Realizar trabalhos técnicos no campo de assessoria à Diretoria, a escrituração escolar e o arquivo que assegurem a verificação da identidade de cada aluno e da regularidade e autenticidade da vida escolar; Colaborar com a administração técnica da unidade escolar no planejamento, execução e controle das atividades escolares; Elaborar e coordenar as atividades técnicas da Secretaria da Escola e do pessoal auxiliar; Responsabilizar-se tecnicamente na área de sua competência, pelo cumprimento da legislação de ensino e disposições regimentais; Instruir, informar e decidir sobre expediente e escrituração escolar, submetendo à apreciação superior casos que ultrapassem sua área técnica de decisão; Desempenhar outras atividades compatíveis com a natureza do cargo, que lhe forem atribuídas pelo diretor; Exercer com responsabilidade, sigilo sobre informações confidenciais e discernimento para ordenar, interpretar e aplicar tecnicamente conhecimentos específicos; Manter-se atualizado com a legislação vigente; Exercer outras atribuições técnicas previstas no regulamento desta Lei e no Regimento escolar que integra o Projeto Político-Pedagógico das escolas.

LEIA-SE:

ASSISTENTE EDUCACIONAL

Conhecimentos Específicos:

Redação técnica e tipos de documentos administrativos na escola, Arquivamento, Escrituração em arquivos escolar, Matrícula: Modalidade e procedimentos: inicial, renovada e por transferência; História Escolar; Administração da documentação da documentação escolar; Registro da vida escolar do aluno. Ficha de Avaliação; Certificados, diplomas e registros; Escolha do material escolar do aluno; Aspectos administrativos e pedagógicos da escola; Noções de relações humanas; Noções de arquivamento e procedimentos administrativos; Procedimentos de protocolo; Aplicação de instrumentos de classificação e temporalidade de documentos; Noções de administração financeira, de recursos humanos e de material; Constituição da República Federativa do Brasil: organização do Estado, direitos e garantias fundamentais, organização dos Poderes, serviço público. Organização e administração de unidades de Informação; da biblioteca escolar: estrutura, funcionamento, funções e objetivos; desenvolvimento de coleções; teoria e prática da catalogação - AACR2, formato MARC; classificação; indexação; automação de unidades de informação; noções de catalogação cooperativa; normalização de documentos, conforme ABNT; teoria e prática do serviço de referência: estudo de usuários, fontes de informação, recuperação da informação - estratégias de busca; disseminação da informação; comutação bibliográfica; preservação e conservação de documentos. Conceitos básicos de informática Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas; Sistema operacional e ambiente Windows; Edição de textos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI

Estado da Bahia

Praça Nossa Senhora da Conceição, 04 – Centro – CEP 48760000

Fone: (75) 3266-2144 e-mail: gabinete@araci.ba.gov.br

planilhas e apresentações em ambiente Windows; ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet; Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas.

As demais disposições do Edital 006/2011 continuam inalteradas.

E, para chegar ao conhecimento de todos é expedido o presente Edital de Retificação.

GABINETE DA PREFEITURA, em 07 de junho de 2011.

Maria Edneide Torres Silva Pinho
Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACI